

ҚАЗАҚСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
«АЗАМАТТЫҚ АВИАЦИЯ АКАДЕМИЯСЫ» АҚ
АВИАЦИЯ КОЛЛЕДЖІ



РЕСПУБЛИКА
КАЗАХСТАН
АО «АКАДЕМИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ



« 31 » 08 2023ж.

2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН АВИАЦИЯ КОЛЛЕДЖІНІҢ
(ҚЫЗМЕТ БАҒЫТТАРЫ БОЙЫНША) ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Педагогикалық кеңестің отырысында қаралды және мақұлданды

2023 жылғы « 31 » 08 № 1 хаттама

Алматы, 2023ж.

Мазмұны

1. Колледж туралы қысқаша анықтама
2. Колледждің миссиясы, пайымдауы, стратегиялық мақсаты мен міндеттері
3. Қызмет бағыттары бойынша жұмыс жоспарлары
4. Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары
5. «Авиациялық техника» бейіні бойынша оқу-әдістемелік бірлестігінің жұмыс жоспары
6. Оқу жұмыс жоспары
7. Оқу-әдістемелік жұмыс жоспары
8. Оқу-тәрбие жұмыс жоспары
9. Педагог-психологтың жұмыс жоспары
10. Оқу-өндірістік жұмыс жоспары

1. Колледж туралы қысқаша анықтама

Авиация колледжі «Азаматтық Авиация Академиясы» АҚ ректорының 2000 жылғы 02 маусымдағы №151 бұйрығы негізінде құрылған, Қазақстан Республикасындағы орта буынды авиация мамандарын даярлайтын орта білімнен кейінгі бағдарламалар бойынша білім беру қызметін жүргізу құқығына мемлекеттік лицензиясы бар, техникалық және кәсіптік білім беру сериясы АА5 2009 ж. 02.10. № 0103347 лицензияның қолданылу шартымен – шектеусіз мерзімі.

Колледжде ТЖКБ мамандарын даярлау мемлекеттік және орыс тілдерінде күндізгі оқыту нысаны бойынша жүзеге асырылады және мемлекеттік білім беру тапсырыстары бойынша және негізгі орта білім және жалпы орта білім базасында ақылы негізде оқытуды жүргізеді:

1) Мамандығы: 07160800 Жердегі авиациялық радиэлектронды жабдықтарды техникалық пайдалану, біліктілігі: 4S07160801-Радионавигация, радиолокация және байланыс технигі, 4S07160802Техник-электрик.

2) Мамандығы: 07161000-Әуе кемесіне техникалық қызмет көрсету және жөндеу біліктілігі: 3W07161001-Авиациялық техниканы жөндеу жөніндегі слесарь-механик; 3W07161002-Авиациялық техниканы құрастырушы слесарь; 4S07161003-В-3 санатындағы әуе кемесіне техникалық қызмет көрсету техник-механигі; 4S07161004 -А санатындағы әуе кемесіне техникалық қызмет көрсету техник-механигі.

3) 10410100-Әуе тасымалдауларын ұйымдастыру, біліктілігі: 3W10410101-Әуе тасымалдауларды сату және брондау агенті; 4S10410102-Әуе тасымалын ұйымдастыру жөніндегі агенті.

МЖМБС, кәсіптік стандарттар талаптарының негізінде білім беру ұйымының академиялық дербестігін ескере отырып, 6 мамандық және 16 біліктілік бойынша білім беру бағдарламалары әзірленді, сондай-ақ білім беру ұйымдарының академиялық дербестігін ескере отырып, орта білімнен кейінгі білім берудің 6 мамандығы (қолданбалы бакалавр) бойынша үлгілік оқу бағдарламалары мен жоспарлары әзірленді және "Талап"КЕАҚ тізіліміне енгізілді.

Колледж құрылымдық бөлімше ретінде өз қызметін жүзеге асыру үшін Академиямен қаржыландырылады және қажетті материалдық-техникалық базаға ие.

Соңғы үш жылда түлектерді ескере отырып, Жұмыспен қамту бойынша орташа көрсеткіш 85% - құрайды, олардың 31% - дан астамы Академияға жеделдетілген бағдарлама бойынша оқуды жалғастыру үшін бейінді мамандықтарға түседі.

Сонымен қатар, авиакәсіпорындардың қатысуымен жалпы орта білім базасында дуальды оқытуды енгізу жалғасуда.

Колледжде 3 бөлім бар:

№ 1 бөлім «Ұшу аппараттары және авиациялық қозғалтқыштарды техникалық пайдалану»

№2 бөлім «Көліктік радиоэлектрондық құрал-жабдықтарды техникалық пайдалану»

№ 3 бөлім «Әуе тасымалын ұйымдастыру»

Әдістемелік және кәсіби шеберлікті жетілдіру мақсатында өзара көмекті ұйымдастыру, оқытуға қойылатын заманауи талаптарды қамтамасыз ету және шығармашылық бастамаларды біріктіру үшін колледжде циклдік әдістемелік комиссиялар құрылды:

Циклдік әдістемелік комиссия ««Әуе тасымалын ұйымдастыру»»

Циклдік әдістемелік комиссия « ҰА, АҚ және РЭЖ техникалық пайдалану»

Циклдік әдістемелік комиссия «Тілдік пәндер».

Циклдік әдістемелік комиссия «Жалпы білім беретін пәндер»

2. Колледждің миссиясы, пайымдауы, стратегиялық мақсаты мен міндеттері

Колледждің миссиясы- Кадрларды сапалы даярлауды қамтамасыз ету саланың қажеттіліктерімен колледжді дамыту және жаңғырту, ҚР аумағында жұмысшы кадрлар мен орта буын мамандарын даярлау жөніндегі жетекші ұйым болу.

Колледж миссиясының бағыттары:

- ✓ Сапалы білім берудің қолжетімділігін қамтамасыз ету
- ✓ Кадрлық әлеуетті дамыту
- ✓ Мектеп пен инфрақұрылымды дамыту
- ✓ ТЖБ, ЖОО және өндірісті интеграциялау
- ✓ Тәрбие компонентін жетілдіру

Миссия мен пайым негізінде колледж қызметінің стратегиялық мақсаты: озінің кәсіби әлеуетін іс жүзінде іске асыра алатын авиациялық қауіпсіздік пен ұшу қауіпсіздігін қамтамасыз етуге қатысты белгіленген халықаралық стандарттарға сәйкес әуе көлігінің қолданыстағы және болашақ жүйесіне пайдалану қызметін жүзеге асыру, жұмысты басқару және техникалық қызмет көрсету үшін Азаматтық авиацияның бәсекеге қабілетті құзыретті маманын қалыптастыру және дамыту".

3. Қызмет бағыттары бойынша жұмыс жоспарлары

2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Мақсаты: білім беру процесін ұйымдастыруды басқару, білім беру мазмұнын дамыту, білім беру бағдарламаларын іске асыру, студенттерді оқыту мен тәрбиелеу сапасын арттыру, колледжде оқу-тәрбие жұмысын жетілдіру, педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыруға жәрдемдесу.

Педагогикалық кеңесінің міндеттері:

- 1) Білім беру ұйымдарындағы оқу-тәрбие процесінің жай-күйін, оқытушылардың кәсіптік даярлық деңгейін, білім беру ұйымдарында білім алушылардың оқуын, тәрбиеленуін және дамуын диагностикалау;
- 2) Сапалы оқу-тәрбие жұмысы үшін білім беру ұйымының барлық ұжымының күш-жігерін біріктіру;
- 3) Еңбек нарығының қажеттілігін ескере отырып, кадрлар даярлау сапасын ұдайы жетілдіру үшін жағдайлар жасау;
- 4) Білім беру ұйымының оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруда Құзыретті тәсілді қалыптастыру;
- 5) Оқу-тәрбие процесінің нәтижелілігі мен тиімділігіне мониторинг жүргізу нысандары мен әдістерін жетілдіру;
- 6) Білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруда шығармашылық тәсілді қамтамасыз ету

№	Педагогикалық кеңес тақырыптарының атауы	Орындалу мерзімі	Индикатор/ жұмысты аяқтау нысаны	Жауаптылар
1.	2022-2023 оқу жылындағы оқу үлгерімі бойынша оқудан шығарылатын және шыққан студенттер туралы қорытынды	тамыз	хаттама, есеп	Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары
2.	Жоспаға 2023-2024 оқу жылына дайындық туралы			Директор
3.	Педагогикалық Кеңестің құрамы мен хатшысын бекіту			Директор
4.	Оқу жұмыс бағдарламаларын, оқытушылардың жеке жоспарларын қабылдау және бекіту.			Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасарлары
5.	Тапкерлерді қабылдау комиссиясы жұмысының қорытындысы			Жауапты хатшы
1.	2024-2029 оқу жылдарына арналған дамыту жоспары, КРІ, КПД 2023 жыл, колледж ішлік бақылау жоспары	қараша	хаттама, есеп	Директор

2.	Білім алушылардың үлгерімі мен білім сапасы туралы сынақ- есеп мтихан сессиясының қорытындысы
3.	1 курс студенттерінің оқу-тәрбие жағдайларына бейімделуі туралы (Әлеуметтік сауалнама)
4.	2022-2023 оқу жылындағы түлектердің жұмысқа орналасуы, дәуалды оқыту және мамандарды даярлау сапасы туралы.
5.	2024 жылдың қаңтарында ББ Тізілімін калыптастыру және жаңа қырылым бойынша 2024-2025 оқу жылына арналған білім беру бағдарламаларының сараптамасы және 04130200- Логистика (әуе көлігі) ОБ қарастыру
6.	2024 жылдың қаңтарында аттестацияланатын педагогтар туралы (2019ж. біліктілік санатын алғандар)
7.	Бұрын қабылданған шешімдердің барысы туралы.
1.	2023-2024 оқу жылының 1 жартыжылдығындағы атқарылған жұмыстар есебі және сапасын талдау туралы: - оқу жұмысы (стипендия, жол жүру жеңілдіктері) - оқу-тәрбие жұмысы - оқу-әдістемелік жұмыс - оқу-өндірістік жұмыс
2.	2023-24 оқу жылына арналған мемлекеттік тапсырыс бойынша бос орындарды бөлу туралы білім алушылардың өтінімдері
3.	Колледждің өзін-өзі бағалау есебі

		Бөлім меңгерушілері
		Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, педагог-психолог
		Директордың ӨТЖ жөніндегі орынбасары
		Директордың ОӘЖ, ОІ жөніндегі орынбасарлары, ОБ жұмыс тобы, ОӘБ әдіскері
		Директор
қаңтар	хаттама, есеп	Директордың орынбасарлары
		Директор
		Директор

4.	<input type="checkbox"/> 2024 жылдың қаңтарда білім беру бағдарламаларын тізілімге <input checked="" type="checkbox"/> орналастыру
5.	<input type="checkbox"/> 2022-2025 жылдарға арналған «Оқуға күштар колледж» <input type="checkbox"/> Тұжырымдаманы іске асыру жөніндегі іс - шараларды өткізу <input checked="" type="checkbox"/> жоспары
6.	<input checked="" type="checkbox"/> Мемлекеттік тапсырыс бойынша берілген өтінімдер туралы
1.	<input checked="" type="checkbox"/> 2024-2025 оқу жылына қабылдау комиссиясы құрамын қарастыру <input checked="" type="checkbox"/> және бекіту
2.	<input checked="" type="checkbox"/> Білім алушыларды қорытынды аттестаттауға дайындық барысы <input checked="" type="checkbox"/> және білім беру бағдарламалары бойынша МАК құрамын бекіту
3.	<input checked="" type="checkbox"/> 2024-2025 оқу жылына мемлекеттік ББ тапсырысы бойынша <input checked="" type="checkbox"/> колледждің ақпараттық картасын дайындау
4.	<input type="checkbox"/> «Ашық есік күні» - кәсіптік бағыт-бағдар жұмысын ұйымдастыру
1.	<input checked="" type="checkbox"/> 2023-2024 оқу жылындағы білім алушылардың сапасы мен <input checked="" type="checkbox"/> үлгерімі туралы есебі
2.	<input checked="" type="checkbox"/> ББ бағдарламалары бойынша қорытынды аттестация <input checked="" type="checkbox"/> комиссиясының есебі
3.	<input type="checkbox"/> Оқытушылардың жеке жұмыс жоспары мен жылдық жүктемесінің <input type="checkbox"/> орындалуы туралы есебі

		Директор, Директордың орынбасарлары, бөлім меңгерушілері, ОӘБ әдіскері
		Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары
		Директор, Директордың орынбасарлары, бөлім меңгерушілері
наурыз	хаттама, бұйрық, жоспар	Директор
		Директор
		Директор, Директордың орынбасарлары, бөлім меңгерушілері
		Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері
маусым	хаттама, есеп	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
		Бөлім меңгерушілері
		Бөлім меңгерушілері

4.	Колледждің бекітілген жылдық жоспарының қорытындысы			Директор, директордың орынбасарлары
5.	Колледждің 2024-2025 оқу жылына бағыттар бойынша даму жоспары			Директор

«АВИАЦИЯЛЫҚ ТЕХНИКА» БЕЙІНІ БОЙЫНША ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК БІРЛЕСТІГІНІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

№	Атқарылатын іс-шаралар	Орындалу мерзімі	Индикатор/ жұмысты аяқтау нысаны	Жауаптылар
1. Ұйымдастыру-талдау жұмысы				
1.	ҚР Оқу-ағарту министрлігі ТжКБ департаменті ұйымдастырған ОӘБ үшін семинар-кеңестерге қатысу	Жыл бойы	РОБК материалары	ОӘБ төрағасы, Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, ОӘБ әдіскері
2.	"Авиациялық техника" бейіні бойынша ОӘБ қызметін талдау	Желтоқсан	Есеп	ОӘБ төрағасы
2. Оқу процесін оқу-әдістемелік сүйемелдеу				
1.	ТжКБ бойынша РОӘК жұмысына қатысу	ТжКБД кестесіне сәйкес	Отырыс хаттамасы	ОӘБ төрағасы, Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, ОӘБ әдіскері
2.	ОӘБ отырыстарын өткізу	Тоқсан сайын	ОӘБ отырысының хаттамасы	ОӘБ төрағасы, Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, ОӘБ әдіскері
3	ТжКБ жүйесінің нормативтік құжаттарына өзгерістер мен толықтыруларды талқылау және енгізу жөніндегі жұмысқа қатысу	ҚР Оқу-ағарту министрлігі тапсырмасы	Ұсыныстар мен жобалар	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, ОӘБ әдіскері, бөлім меңгерушілері

		бойынша жыл ішінде		
4.	Типтік мамандықтар бойынша тізілімге енгізу үшін білім беру бағдарламаларының сараптамасына қатысу	Наурыз-тамыз	Білім беру бағдарламасына сараптамалық қорытынды	ОӘБ төрағасы, Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, Өнеркәсіптік кеңес, ОӘБ әдіскері, бөлім меңгерушілері
5.	Типтік ұйымдар үшін қазақ тілінде оқулықтар әзірлеу	Ақпан-желтоқсан	Оқулықтар, авторлық топтар атауларының тізімі	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, ОӘБ әдіскері, бөлім меңгерушілері
6.	ОӘБ бейініне сәйкес мамандықтар бойынша ЭОӘПК жаңарту	Жыл бойы	Google Drive бөлімін жүктеу	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, ОӘБ әдіскері, бөлім меңгерушілері
ОӘБ бейініне сәйкес келетін мамандықтарға кадрлар даярлауды жүргізетін ТЖКБ ұйымдарының өзара іс-қимылын және қызметін үйлестіруді жүзеге асыру				
7.	ТЖКББ жүйесінде білім беру, оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік қызметті жетілдіру жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу: -білім алушылардың ғылыми-техникалық шығармашылығын ұйымдастыру тәжірибесін, мамандықтар бойынша конкурстарды жинақтау; - педагогтарға арналған семинарлар өткізу	Жыл бойы	Бағдарлама, хаттама	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, ОӘБ әдіскері, бөлім меңгерушілері
8.	Конкурс по учебно-методической работе, обобщение опыта для преподавателей и студентов "Поделись своим проектом" на платформе Arduino, LEGO F3	Жыл бойы	Конкурс	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, ОӘБ әдіскері, бөлім меңгерушілері
9.	Жас оқытушыларға оқу процесін ұйымдастыру бойынша консультациялық көмек көрсету, тәжірибені жинақтау	Сұраныс бойынша	Ақпараттық анықтама	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, ОӘБ әдіскері, бөлім

				менгерушілері, ЦӘК төрағалары
10.	ОӘБ бөлімінде оқу орны сайтының жұмысын ұйымдастыру	Үнемі	ОӘБ сайты	АТ жөніндегі директор орынбасары, ОӘБ әдіскері

2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ОҚУ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Мақсаты: авиация саласының қажеттіліктерін қанағаттандыру үшін техникалық және кәсіптік білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарының, салалық кәсіптік стандарттардың талаптарына сәйкес кәсіптік білім беру сапасын қамтамасыз ету.

Міндеттері:

1. Бейіндер бойынша білім беру бағдарламаларын іске асыру. Білім беру сапасын жетілдіру.
2. Сапалы білім беруді қамтамасыз ету, білім беру қызметінің нәтижелері үшін жауапкершілікті арттыру.
3. Тәжірибеге бағытталған білім беру бағдарламаларын құру бойынша оқу процесінің мазмұны мен ұйымдастырылуын жетілдіру.
4. Оқытушылардың педагогикалық және кәсіби шеберліктерін жетілдіру.
5. Модульдік-кредиттік оқыту технологиясын қолдана отырып, колледж білім алушыларын білім беру бағдарламалары бойынша даярлау

Жұмыс бағыттары:

Техникалық және кәсіптік білім берудің мемлекеттік білім беру стандарттарын іске асыру;

Колледж студенттерінің жалпы және сапалы үлгерімін арттыру бойынша педагогикалық ұжымның жұмысын жандандыру;

Жұмыс берушілердің, ата-аналар қауымдастығының, әлеуметтік серіктестердің қазіргі заманғы кәсіптік білім беру мазмұнын қалыптастыруға қатысу деңгейін арттыру;

Оқу процесін материалдық-техникалық және оқу-әдістемелік жаратқандыруды жетілдіру есебінен білім беру сапасын арттыру үшін жағдай жасау;

Колледждің оң имиджін қалыптастыру.

№	Қаралатын мәселелер бойынша жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/соңғы нәтиже	Жауаптылар
1.	Білім беру бағдарламалары бойынша жұмыс оқу жоспарларын әзірлеу	тамыз	Жұмыс оқу жоспары	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, бөлім менгерушілері

2.	Оқу процесінің кестесін құру	тамыз	кесте	Директордың ОІ, ОӘЖ жөніндегі орынбасарлары, бөлім меңгерушілері
3.	Консультациялар мен емтихандар өткізу кестесін жасау және кестелерін жасау	тамыз қаңтар мамыр	сабақ кестесі	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, әдіскер-диспетчер
4.	2 НК статистикалық есептілік нысандарын жасау және электрондық ұлттық білім беру дерекқоры (НОБД) толтыру	жыл бойы	100%	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері
5.	Теориялық оқыту журналдарының уақтылы ресімделуін тексеру	жыл бойы	анықтама	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері
6.	2024 жылдың қаңтарында ББ Тізілімін қалыптастыру және жаңа құрылым бойынша 2024-2025 оқу жылына арналған білім беру бағдарламаларының сараптамасы және 04130200- Логистика (әуе көлігі) ОБ қарастыру	қараша	хаттама	Директордың ОӘЖ, ОІ жөніндегі орынбасарлары, ОБ жұмыс тобы, ОӘБ әдіскері
7.	2023-2024 оқу жылының 1 жартыжылдығындағы атқарылған жұмыстар есебі және сапасын талдау туралы: - оқу жұмысы (стипендия, жол жүру жеңілдіктері)	қаңтар, маусым	есеп	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, әдіскерлер
8.	2023-24 оқу жылына арналған мемлекеттік тапсырыс бойынша бос орындарды бөлу туралы білім алушылардың өтінімдерін қарастыру	жыл бойы	хаттама	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, әдіскерлер
9.	2024 жылдың қаңтарда білім беру бағдарламаларын тізілімге орналастыру	қаңтар	хаттама	Директордың ОӘЖ, ОІ жөніндегі орынбасарлары, ОБ жұмыс тобы, ОӘБ әдіскері

10.	Білім беру процесінің барынша тиімділігін камтамасыз ету бойынша педагогтармен жеке жұмыс (сабаққа қатысу, талдау).	жыл бойы	сабаққа қатысу картасы	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
11.	Жаңа қабылдау студенттерінің жеке істерімен жұмыс. Студенттердің жеке істерін ресімдеу (карточкалар, алфавиттік кітапқа енгізу)	қыркүйек	жеке істерді қалыптастыру	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, оқу бөлімінің әдіскерлері
12.	Оқытушылардың оқу жұмыс бағдарламаларын тексеру және бекіту.	тамыз	жұмыс оқу бағдарламасы	Директордың ОІ, ОӘБ жөніндегі орынбасарлары, бөлім меңгерушілері, ЦӘК төрағалары, ОӘБ әдіскері
13.	Кабинеттер мен оқу зертханаларын, шеберханалардың дайындығы	тамыз	колледждің аудиториялық қоры	бөлім меңгерушілері, әдіскер-диспетчер
14.	Педагогикалық кеңестерді ұйымдастыруға және өткізуге қатысу	жыл бойы	есебі	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
15.	Қатаң есептілік құжаттарын (дипломдар, қосымшалар) ресімдеу бойынша жұмысты ұйымдастыру	ақпан, маусым	қатаң есептілік құжаттары (дипломдар, қосымшалар)	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
16.	2023-2024 оқу жылына оқытушылардың педагогикалық жүктемесін жасау	тамыз	оқытушылардың жеке жоспары	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері
17.	Білім алушыларды қорытынды аттестаттауға дайындық барысы және білім беру бағдарламалары бойынша МАК құрамын бекіту	сәуір	Бұйрықтар, МАК есебі	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері
18.	2024-2025 оқу жылына мемлекеттік ББ тапсырысы бойынша колледждің ақпараттық картасын дайындау	наурыз	есеп	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері

19.	Студенттердің білім сапасын бақылау бойынша жұмысты ұйымдастыру	жыл бойы	мониторинг	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері
20.	Теориялық оқыту журналдарының жүргізілуін бақылау	жыл бойы	акті	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері
21.	Ата-аналар жиналыстарына қатысу	жыл бойы	хаттама	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері

2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСЫ

Колледждің әдістемелік жұмыс тақырыбы: "Тәжірибеге бағытталған тәсілді іске асыру арқылы колледждің білім беру қызметінің сапасын арттыру"

Мақсаты: Оқытудағы тәжірибеге бағытталған тәсілді ескере отырып, ТҚЖБ үлгіні жаңғырту талаптарына жауап беретін білім беру сапасын қамтамасыз ету

Жұмыстың міндеттері:

1. Авиация колледжі оқытушыларының әдістемелік қызметін нормативтік-құқықтық қамтамасыз ету.
2. Білім беру процесіне жаңа педагогикалық технологияларды зерделеу және енгізу.
3. Тәжірибелі оқытушылардың озық және педагогикалық тәжірибесін анықтау, жалпылау және тарату.
4. Педагогтердің кәсіби өсуін жетілдіру.
5. Жаңа білім беру стандарттарын игеруде және қолданысқа енгізуде әдістемелік қолдау көрсету.
6. МК, семинар-практикумдар өткізу, шығармашылық топтар мен консультациялар жұмысы арқылы мұғалімдерге педагогтарға әдістемелік көмек көрсету.
7. Педагогтердің тәжірибесін анықтау, қалыптастыру, зерттеу, жалпылау және оны жаппай педагогикалық практикаға тарату бойынша жұмысты ұйымдастыру.
8. Білім беру процесіне қатысушыларды ақпараттық қамтамасыз ету.
9. Педагогтердің кәсіби өсуіне жағдай жасау, олардың шығармашылық әлеуетін жандандыру, инновациялық жобаларды құруға және тамырлауға дайындықты қалыптастыру.
10. Оқытушылардың біліктілігін арттыру.
11. Білім беру процесін өндірістің қазіргі заманғы даму жағдайларына бейімдеу мақсатында колледждің базалық кәсіпорындармен және ұйымдармен өзара іс-қимылы арқылы кәсіптік компонент пәндерін оқыту сапасын қамтамасыз ету.
12. Ақпараттық-коммуникативтік технологиялар мен электрондық оқыту құралдарын белсенді пайдалану, білім беру процесін материалдық-техникалық қамтамасыз етуді жаңғырту негізінде заманауи кәсіптік білім берудің қажетті ресурстық базасын құру.

Әдістемелік бөлім қызметінің басым бағыттары:

1. Педагогикалық ұжым қызметінің инновациялық бағытын қалыптастыру, тиімді педагогикалық тәжірибені жүйелі зерттеуде, жинақтауда және таратуда, педагогикалық ғылымның жетістіктерін практикаға енгізу жұмысында, мұғалімдердің модельдеу, жобалау, жобалау, болжау және т. б. сияқты қызмет түрлерін игеруінде көрінеді.;
2. Білім беру процесін инновациялық педагогикалық технологиялармен, оқыту мен тәрбиелеудің нысандары мен әдістерімен байыту;
3. Кәсіби өзін-өзі тәрбиелеу мәселелерінде педагогтарға диагностикалық дараланған және сараланған негізде консультациялық ғылыми-әдістемелік көмек көрсету;
4. Білім беру қызметін сапалы жүзеге асыруда, оқу-әдістемелік материалдарды жасауда; оқу және жоспарлау құжаттамасын жасауда, конференцияда, кеңесте баяндамалар мен баяндамалар дайындауда және т. б. әдістемелік көмек көрсету.
5. Әдістемелік көрмелер, презентациялар, семинарлар арқылы ғылыми-әдістемелік жұмыстың, оқытушылардың эксперименттік қызметінің озық тәжірибесін зерделеу және енгізу.

Әдістемелік жұмысты ұйымдастыру келесі формаларда жүзеге асырылады:

- ✓ Әдістемелік кеңес;
- ✓ Циклдік әдістемелік бірлестіктері (ЦӘК);
- ✓ Мұғалімдердің өзін-өзі тәрбиелеу тақырыптары бойынша жұмысы;
- ✓ Ашық сабақтар;
- ✓ Шығармашылық есептер;
- ✓ Әдістемелік семинарлар;
- ✓ Психологиялық-педагогикалық семинарлар;
- ✓ Сабақты ұйымдастыру және өткізу бойынша кеңес беру;
- ✓ Сабақты ұйымдастыру, өткізу және талдау бойынша әдістемелік ұсыныстарды әзірлеу;
- ✓ Педагогикалық мониторинг, педагогтардың сауалнамасы;
- ✓ Педагогтерді аттестаттау;
- ✓ Педагогтердің семинарлар мен ғылыми-практикалық конференцияларға қатысуы;
- ✓ Біліктілікті арттыру курстық жүйесін ұйымдастыру және бақылау
- ✓ Педагогикалық шеберлік конкурстарына қатысу;
- ✓ Тәлімгерлік –«Педагогикалық шеберлік мектебі».

№ п/п	Атқарылатын іс-шаралар	Орындалу мерзімі	Индикатор / жұмысты аяқтау нысаны	Жауапты
Ұйымдастыру жұмысы				
1.	Әдістемелік кеңестің 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын әзірлеу	тамыз	Жұмыс жоспары, хаттама	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары
2.	2023-2024 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарын әзірлеу	тамыз	Жұмыс жоспары, хаттама	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары,

3.	Циклдік әдістемелік комиссиялардың 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарларын әзірлеу, талқылау және бекіту	тамыз	Жұмыс жоспары, хаттама	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, ЦӘК төрайымдары
4.	Педагогикалық шеберлік мектебінің 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын әзірлеу және бекіту	тамыз	Жұмыс жоспары, хаттама	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер
5.	Оқу-бағдарламалық құжаттаманы әзірлеу, пән бойынша оқу-әдістемелік кешенін жинақтау	жыл бойы	хаттама	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, ЦӘК төрайымдары әдіскер
Әдістемелік жұмыс				
1	Оқу пәндерінің ОЖБ мен ЭОӘК әзірлеу және бекіту	01.09.2023 дейін	анықтама	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, ЦӘК төрайымдары, оқытушылар.
2	2023-2024 оқу жылындағы колледждің әдістемелік жұмысын талдау.	маусым	анықтама	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер
3	Оқытушылардың сапалық құрамы жөнінде мәліметтерді жаңарту	қыркүйек		Әдіскер
3	Пәндердің оқу бағдарламаларын, колледждің оқу жоспарларын әзірлеуге қатысу	маусым-тамыз	хаттама	Әдіскер, өндірістік оқыту шеберлері, оқытушылар.
4	Оқу процесін жетілдіру бойынша ЦӘК төрайымдарымен, оқытушылармен жұмыс	жыл бойы	анықтама	Директордың ОӘЖ, бөлім меңгерушілері
5	Колледжішілік нормативтік құжаттаманы түзету	жыл бойы	анықтама	Директордың ОӘЖ, ОІ жөніндегі орынбасарлары
6	Кеңес беру және ашық сабақтарды ұйымдастыру және т. б.	жыл бойы	ереже	Директордың ОӘЖ, ОІ, ОТЖ, ӨОЖ жөніндегі орынбасарлары ЦӘК төрайымдары, оқытушылар, өндірістік оқыту шеберлері
7	Қиындықтарды диагностикалау және оқытушылар мен шеберлерге әдістемелік көмек көрсету мақсатында оқу сабақтарына қатысу	жыл бойы	өзара сабақ картасы	Директордың ОӘЖ, ОІ жөніндегі орынбасарлары, бөлім меңгерушілері, ЦӘК төрайымдары

8	Оқу пәндерінің ОӘК қалыптастыру және жетілдіру бойынша көмек көрсету	жыл бойы	анықтама	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер, ЦӘК төрайымдары
9	Әдістемелік көмек көрсету, бақылау мақсатында ЦӘК отырыстарына қатысу	ЦӘК жоспары бойынша оқу жылы ішінде	хаттама	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары
10	ЦӘК жұмысын талдау	қаңтар,маусым	хаттама	ЦӘК төрайымдары
11	Педагог қызметкерлер мен колледж студенттерінің қалалық, облыстық, республикалық кәсіби шеберлік конкурстарына, әдістемелік бірлестіктерге қатысуын әдістемелік сүйемелдеу	қалалық, аудандық және республикалық жоспарларға сәйкес	анықтама, сертификат, дипломдар	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер, ЦӘК төрайымдары
12	Оқытушыларға көмектесу үшін білім беру процесін ұйымдастыру бойынша ережелерді, әдістемелік ұсынымдарды әзірлеу	жыл бойы	анықтама	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер
13	Әдіскердің қалалық кеңестерге қатысуы және т. б.	жыл бойы	анықтама	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары
14	Әдістемелік материалдар кешенін құру және рәсімдеу	жыл бойы	анықтама	ЦӘК төрайымдары
Оқытушылардың біліктілігін, педагогикалық шеберлігін, шығармашылық деңгейін арттыру				
1	Нормативтік құжаттарды зерделеу мақсатында оқытушылар үшін нұсқаулық-әдістемелік кеңестер өткізу	жыл бойы	хаттама	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары
2	Оқытушыларды аттестаттау, біліктілігін арттыру жұмысын ұйымдастыру	оқу жылында	хаттама	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер
3	Аттестатталатын оқытушылардың ашық сабақтарын, сыныптан тыс іс-шараларын дайындау және өткізу кезінде көмек көрсету	оқу жылында	хаттама	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары
4	Семинарлар, шебер сыныптар, конкурстар ұйымдастыру	жыл бойы	анықтама	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер, ЦӘК төрайымдары
5	Оң тәжірибе алмасу және шығармашылық деңгейін арттыру үшін оқытушылардың сабақтарға өзара қатысуын ұйымдастыру	жыл бойы	кесте	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер, ЦӘК төрайымдары

6	Әдістемелік көмек көрсету үшін жаңадан келген оқытушылар мен жас мамандарға тәлімгерлікті ұйымдастыру	жыл бойы	өкім	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер
7	Жұмыс тәжірибесін жинақтау және алмасу мақсатында жас педагогтардың колледж оқытушыларының сабақтарына және өзара сабақтарға қатысуын ұйымдастыру	жыл бойы	кесте	ЦӘК төрайымдары, әдіскер
8	Педагогика, әдістеме, психология мәселелері бойынша жас педагогтарға консультациялық көмек көрсету	қажет болған жағдайда	хаттама	ЦӘК төрайымдары
9	Педагогикалық, әдістемелік және ұйымдастырушылық мәселелер бойынша оқытушыларға жеке педагогикалық кеңес беру	жыл бойы	хаттама	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары
10	Тағылымдамаларды ұйымдастыру, біліктілікті арттыру курстарында оқыту	жыл бойы	сертификат	Директор, директордың ОӘЖ, ОӘЖ жөніндегі орынбасарлары
11	Жұмыс тәжірибесімен алмасу және шығармашылық деңгейін арттыру үшін ашық сабақтар мен іс-шараларға қатысуды ұйымдастыру.	жыл бойы	кесте, хаттама	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер, ЦӘК төрайымдары
12	Пәндік апталарды дайындауға және өткізуге көмек көрсету	жыл бойы	анықтама, кесте	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер, ЦӘК төрайымдары
13	Педагогтердің әртүрлі деңгейдегі семинарларға қатысуы	жыл бойы	сертификат	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, оқытушылар
Жас мамандармен және жаңадан қабылданған педагог қызметкерлермен жұмыс				
1	Оқу-жоспарлау құжаттамасын жасауға көмек ұйымдастыру	жыл бойы	анықтама	Тәлімгерлер
2	Жас мамандарға тәлімгерлік ұйымдастыру	тамыз-қыркүйек	өкім	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, ЦӘК төрайымдары, әдіскер
3	Әдістемелік көмек көрсету, қиындықтарды диагностикалау мақсатында жас мамандардың сабақтарын ұйымдастыру және оларға қатысу	жыл бойы	хаттама	Тәлімгерлер, ЦӘК төрайымдары
4	Жас мамандармен және жаңадан қабылданған оқытушылармен жұмыс	жыл бойы	хаттама	Тәлімгерлер, ЦӘК төрайымдары
5	Білім беру үдерісі мәселелері бойынша жас мамандарға сауалнама жүргізу	жыл бойы	анықтама	Педагог-психолог

Бақылау-бағалау қызметі				
1	Оқытушылардың сабақтарына катысу, ОӘБ отырысында талқылау	жыл бойы	анықтама	Директордың ОӘЖ, ОІ жөніндегі орынбасарлары, ЦӘК төрайымдары
2	Оқытушылармен жеке әнгімелер	жыл бойы	анықтама	Директордың ОӘЖ, ОІ жөніндегі орынбасарлары, әдіскер
Редакциялық-баспа қызметі				
1	Талаптарға сәйкес әдістемелік материалды рәсімдеу кезінде көмек	жыл бойы	анықтама	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, ЦӘК төрайымдары, әдіскер
2	Оқу процесіне арналған әдістемелік материалдардың мәтінін түзету	жыл бойы	анықтама	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, ЦӘК төрайымдары, әдіскер
3	Колледж педагогтарының әдістемелік әзірлемелерінің жинағын құру	мамыр	анықтама	ЦӘК төрайымдары
Оң педагогикалық тәжірибені зерттеу, жалпылау және тарату				
1	Педагогикалық кеңестер мен ЦӘК отырыстарына озық тәжірибені көрсететін педагогикалық көрмелер ұйымдастыру.	жоспарға сәйкес	анықтама	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, ЦӘК төрайымдары, әдіскер
2	Аттестаттауға шығатын педагогтердің тізімін және аттестаттау рәсімінен өту кестесін жасау.	қыркүйек	кесте	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер
3	Педагог қызметкерлерді аттестаттау мәселелері бойынша қалалық аттестаттау комиссиясының мүшелерімен өзара іс-қимылды жүзеге асыру	жыл бойы	хаттама	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер.

2023-2024 оқу жылына арналған ЦӘК онкүндігін өткізу кестесі

№ п/п	Циклдік әдістемелік кеңес	Мерзім	Индикатор/ жұмысты аяқтау нысаны	Орындалғаны туралы белгі
1	ЦӘК «Әуе тасымалын ұйымдастыру»	Желтоқсан	анықтама	
2	ЦӘК « ҰА, АҚ және РӘЖ техникалық пайдалану»	Ақпан	анықтама	
3	ЦӘК «Тілдік пәндер».	Наурыз	анықтама	

4	ЦӘК «Жалпы білім беретін пәндер»	Сәуір	анықтама	
---	----------------------------------	-------	----------	--

2023-2024 оқу жылына арналған педагогтердің ашық сабақтарын өткізу кестесі

№ п/ п	Педагогтің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)	Пән / модуль, топ	Өткізу күні	Сабақ тақырыбы	Сабақ түрі	Орындал-ғаны туралы белгі
1.	Иманбердиева И.С.	Профессиональный английский язык	наурыз	Перевозочные документы	Урок-закрепление	
2.	Оразаева Ж.К.	Кәсіби қазақ тілі	наурыз	Науқас және мүгедек жолаушыларды тасымалдау.	Жаңа сабақ	
3.	Маданова М.Б.	Кәсіби қазақ тілі	наурыз	ӨЗ-Наурыз жаңару мен жаңғырудың белгісі.	Аралас сабақ.	
4.	Маханова С.К.	Кәсіби орыс тілі	наурыз	Манкуртизм: вчера сегодня завтра	Урок -диспут	
5.	Басмаинова Г.С.	Кәсіби орыс тілі	наурыз	Экологические проблемы ядерной промышленности.	Аралас сабақ	
6.	Шабакова А.Н.	Кәсіби ағылшын тілі	наурыз	Шет тілін білетін білім алушылар мен сабақтан тыс кездесу	Сайыс сабақ	
7.	Филиппенко О.В. Потапова Н.В.	Основы экономики	желтоқсан	«Актуальные вопросы современной экономики и финансов в современных условиях»	Колледж студенттерімен дөңгелек үстел	
8.	Филиппенко О.В. Потапова Н.В.	Школа молодого педагога	наурыз	<u>Проблемы молодых учителей в отношениях с учащимися</u>	Семинар	
9.	Бекметова НМ	Организация и технология ГП	қазан	Грузовые тарифы. Расчет стоимости перевозки	аралас сабақ	
10.	Бекметова НМ	Коммерческая загрузка и центровка	ақпан	Массовые характеристики самолета.	аралас сабақ	
11.	Сулейманова Е.С.	Практика по проф модулю ПМ02	желтоқсан	Перевозочные документы	Урок изучения нового учебного материала	
12.	Сулейманова Е.С.	Организация и технология пассажирских перевозок	сәуір	Обслуживание пассажиров чартерных рейсов	Урок изучения нового учебного материала	

13.	Жунисбаева Г.Ж.	Жүк тасымалдарын ұйымдастыру технологиясы	желтоқсан	“ Адам қаңқаларын тасымалдау ережесі”	Қоғамдық сабақ	
14.	Нуркенова Г.Б.	Паспортно – визовая система в современных условиях	Апрель	Виза. Понятие, разновидности и их характеристика.	жаңа тақырып	
15.	Гаитова Л.З.	Коммерческая деятельность на ВТ	Март-апрель	Продвижение продукта на рынок	жаңа тақырып	
16.	Берік Н.Е.	Адами фактор, СМ-23	Қазан	Адами фактордың авиациядағы орны	Ашық сабақ	
17	Кадырбек Нурболат	Электроника негіздері	Наурыз	Биполярлы транспорт	Аралас сабақ	
18	Жолдаспаев Б.К. Шынгысов Н.Т.	Ұшу аппараттары құрлымы мен қозғалтқыштары. Авиа ЖЖМ мен арнайы сұйықтықтар	Ақпан	Ұшақ басқару жүйесінің механизмі	Аралас сабақ	
19	Тулемисова Д. Ж.	Электротехника және электроника негіздері	сәуір	Өлшеу аспаптары	Аралас сабақ	
20	Шабакова А.Н.	Кәсіби ағылшын тілі	қараша	Fuel system	Аралас сабақ	
21	Даулетханқызы Гүлнұр	Математика/ ЖБП, ТМХ -239- 4 қ	сәуір	Туындының анықтамасы. Туындыны табу ережелері. Нақты көрсеткішті дәрежелік функцияның туындысы.	Жаңа сабақ	
22	Даулетханқызы Гүлнұр	Информатика, ЖБП, ТОП -239-7Р	ақпан	Конкурс "Знатоки информатики"	Сыныптан тыс сабақ	
23	Мустафа Э.М	География	ақпан	Ғаламдық экологиялық проблемалар	Кіріктірілген сабақ	
24	Сериккажина А.С	Информатика	ақпан	Интернет сатылым	Аралас сабақ	
25	Абдрахманова З	История Казахстана	ақпан	Қазақстан ханы	Игровой форме	
26	Никамбаева Н. М.	Информатика	желтоқсан	IT Startup	Аралас сабақ	
27	Нарбаев Д. Ж.	Физика	желтоқсан	Характеристика твердых тел. Виды деформации.	Совершенствование знаний и способов деятельности.	
28	Нарбаев Д. Ж.	Физика	ноябрь	Молекулярная физика	Урок-тренинг	
29	Каримкулов М.Ж	Физическая культура	наурыз	Волейбол. Передача мяча сверху	аралас	

30	Фабер А	Физическая культура	октябрь	"Лёгкая атлетика-круговая тренировка"	аралас	
31	Суименова Лаура Акылбаевна	Информатика	апрель	Чертёж «Ключ»	комбинированный	
32	Мукашева А.Б	Математика	апрель	"Самостоятельная работа на уроках математики"	Мастер -класс	
33	Ануарбекова Р.К.	Человеческий фактор	апрель	Специфика процесса общения	Урок закрепления практических навыков	
34	Даулетбеков Д.С	Биология	апрель	Хуго Де Фриздің мутация теориясы. Хромосомалар санының ауытқуымен байланысты адамның хромосомдық аурулары	Аралас сабақ	
35	Никамбаева Назигуль Муратовна	Информатика	апрель	Преобразование элементов чертежа. Оформление чертежей в AutoCad	Аралас сабақ	
36	Берикболова Н.Н.	Физика Топ-239-2қаз (МТ)	қараша	Молекулалық физика	Тренинг-сабақ	

2023-2024 оқу жылына арналған жарияланымдар жоспары

№ п/п	Оқытушының Тегі, Аты, Әкесінің аты	Басылымның атауы	Жұмыс түрі (мақала, оқу құралы)	жариялау мерзімі	Орындалғаны туралы белгі
1.	Бейсебекова М. И.	Республикалық оқу әдістемелік журнал	мақала	Ақпан	
2.	Басмаинова Г.С.	Использование архаизмов и историзмов в произведениях русских писателей	мақала	Ақпан	
3.	Иманбердиева И.С.	Особенности изучения авиационного английского языка	Мақала, публикация	Желтоқсан	
4.	Оразаева Ж.К.	Қазақ тілін оқытудың тиімді әдіс тәсілдері.	Мақала, публикация	Ақпан	
5	Маданова М.Б.	Кәсіби қазақ тілі	Оқулық	Мамыр	
6	Маханова С.К.	Кәсіби орыс тілін оқыту ережелері.	Мақала	Қаңтар	
7	Шабаква А.Н.	Ағылшын тілінің жаңа методикаларын қолдану тәсілдері.	Мақала, публикация	Ақпан	
8	Филиппенко О.В.	Электронные деньги в современном мире	мақала	Наурыз	
9	Потапова Н.В.	Проблемы малого бизнеса в РК и мире	Статья	Наурыз	
10	Сулейманова Е.С.	Авиационный профайлинг	мақала	жыл бойында	

11	Сериккажина А.С.	Үздік ұстаз	мақала	2023-2024	
12	Нуркенова Г.Б.	Проблема визовых формальностей и способы упрощения визовых процедур	мақала	Наурыз	
13	Гаитова Л.З.	Стимулирование продаж	мақала	жыл бойында	
14	Берік Н. Е.	Халықаралық журнал “Академик”	Адами фактордың авиациядағы маңызы	жыл бойында	
15	Кадырбек Н.	Колледж	Мақала	Сәуір	
16	Исламова М.Ш.	Вестник	Мақала	Қараша	
17	Жолдаспаев Б.К.	Журнал «Тағлым»	Мақала	Қараша, Желтоқсан	
18	Кабышева Р.Т.	Вестник	Мақала	Мамыр	
19	Шынгысов Н. Т.	Вестник	Мақала	Ақпан	
20	Тулемисова Д. Ж.	Вестник	Мақала	Мамыр	
21	Даулетханқызы Г.	Республикалық журнал	Мақала	қараша	
22	Мустафа Э.М	Алматы ұстазы	Мақала	желтоқсан	
23	Сериккажина А.С.	Үздік ұстаз	Мақала	желтоқсан	
24	Абдрахманова З.М.	Международный научный журнал Академик	Мақала	желтоқсан	
25	Никамбаева Н.М.	IT Startup	Мақала	қараша	
26	Берикболова Н.Н.	Республикалық әдістемелік-методикалық журнал.Өрлеу	Әдістемелік мақала	желтоқсан	
27	Суименова Л. А.	Информационная безопасность	Мақала	қараша	
28	Нарбаев Д. Ж.	Республикалық ғылыми -әдістемелік журнал. AQNIET	Әдістемелік мақала.	желтоқсан	
29	Каримкулов М.Ж	Республикалық әдістемелік-методикалық журнал.Өрлеу	Мақала	наурыз	
30	Тулентаев Д.К.	Республикалық әдістемелік-методикалық журнал.Өрлеу	Мақала	Сәуір	
31	Бакиров М.С.	Республикалық әдістемелік-методикалық журнал.Өрлеу	Мақала	наурыз	
32	Фабер А.Н.	Республикалық әдістемелік-методикалық журнал.Өрлеу	Мақала	қазан	

Кәсіпорындар, ұйымдар базасында педагогтердің 2023 - 2024 оқу жылына арналған тағылымдамадан өту кестесі

№ п/п	Педагогтің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)	мерзімі	Орындалуы туралы белгі/ тағылымдамадан өту орны
1	Кабышева Р. Т.	жыл бойы	
2	Кадырбек Н.	жыл бойы	
3	Курбанов Я.М.	жыл бойы	
4	Нарбаев Д.Ж.	жыл бойы	
5	Тулемисова Д.Ж.	жыл бойы	
6	Шонжикенов К.А.	жыл бойы	
7	Адилбеков А.К	жыл бойы	
8	Кеншимбаева А.	жыл бойы	
9	Шынгысов Н.Т.	жыл бойы	
10	Исламова М.	жыл бойы	
11	Сексенбаева Ж.С.	жыл бойы	
12	Албанова А.А.	жыл бойы	
13	Филиппенко О.В.	жыл бойы	
14	Потапова Н.В.	жыл бойы	
15	Сулейманова Е.С.	жыл бойы	
16	Бекметова Н.М.	жыл бойы	
17	Злуняева Т.Е.	жыл бойы	
18	Гаитова Л.З.	жыл бойы	
19	Сериккажина А.С	жыл бойы	
20	Жунисбаева Г.Ж.	жыл бойы	
21	Ануарбекова Р.К.	жыл бойы	

2023-2024 оқу жылына арналған біліктілікті арттыру курстарынан өту кестесі

№ п/п	Педагогтің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)	Мерзімі	Ұйымдастыру	Орындалуы туралы белгі
1	Бейсебекова М.И	Желтоқсан	«Ключевые компоненты оценивания результатов обучения в системе технического и профессионального образования»	

2	Басмаинова Г.С.	Желтоқсан	Ключевые компоненты оценивания результатов обучения в системе технического и профессионального образования.	
3	Оразаева Ж.К.	Наурыз	Мемлекеттік тілді оқытудағы жаңа технологиялардың тиімді жолдары.	
4	Берикболова Н.Н	Желтоқсан	Заманауи жағдайда білім алушылардың кәсіптік бағдарлауын жүргізу үшін педагогтардың құзыреттілігін дамыту	
5	Нарбаев Дауренбек Жолдасбекович	Қазан-қараша	“Заманауи жағдайда білім алушылардың кәсіптік бағдарлауын жүргізу үшін педагогтардың құзыреттілігін дамыту”	
6	Мұстафа Элмира Мамытқызы	Қыркүйек-қазан	География мұғалімдерінің пәндік құзыреттіліктерін дамыту	

2023-2024 оқу жылына арналған проект

№ п/п	Педагогтің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)	Жоба тақырыбы	Орындалуы туралы белгі
1	Нуржаупова К.Б Мустафа Э.М	"Я из династии авиаторов" на 2023-24 уч год. В рамках сбора информации для Книги памяти и музея " История авиации Казахстана и АГА".	

2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ОҚУ-ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ ЖОСПАРЫ

Тәрбие жұмысының мақсаты:

ҚР БҒМ 2019 жылғы 15 сәуірдегі №145 бұйрығы негізінде 2019-2024 жылдарға арналған «Рухани жаңғыру» бағдарламасын жүзеге асыру аясында тәрбиенің Тұжырымдамалық негіздерін іске асыруды ұйымдастыру.

ҚР білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасына сәйкес оқу-тәрбие жүйесі білім берудің барлық деңгейлерінде бірыңғай идеологиялық және құндылықтар тәсілдеріне құрылады. Тәрбие жұмыстары барлық ынталы тараптар: отбасы, білім беру ұйымдары, қоғамның кең ауқымда қатысуымен кешенді түрде жұмыс жүргізу.

Білім мазмұнын жаңарту жағдайында жастарды тәрбиелеудің идеологиясы мен стратегиясын анықтау.

ҚР азаматтары және патриоттары ретінде қалыптасуы мен өзін-өздері танытуларына, әлеуметтенуіне, болашақ мамандық иесі болып, кәсіби, интеллектуалды және әлеуметтік шығармашылыққа жетуіне оңтайлы жағдай жасау.

Болашақ мұғалімнің кәсіби маңызды тұлғалық қасиеттерін, яғни ізгілік, ой, сөз және істің бірлігінде өмір сүруге ұмтылу, балаларға сүйіспеншілік, мәңгілік пен уақытшаны, ақиқат пен жалғанды ажырату, жағымды ойлау қабілетіне тәрбиелеу.

Колледждің оқытушылар және білім алушылары, ұжымы арасында жалпыадамзаттық құндылықтарға бағытталған бірыңғай рухани – адамгершілік кеңістігін қалыптастыру.

Тәрбие жұмысының міндеттері:

Жаңа демократиялық қоғамда өмір сүруге қабілетті азамат пен патриоттың қалыптасуына; тұлғаның саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін қалыптастыруға; жастардың құқықтық санасының өсуіне, оның жастар ортасындағы қатыгездік пен зорлық-зомбылық көріністеріне қарсы тұруға дайын болуына ықпал ету.

Тұлғаның рухани-адамгершілік және этикалық принциптерін, оның қазақстандық қоғам өмірінің нормалары және дәстүрлерімен келісілген моральдық қасиеттері мен мақсаттарын қалыптастыруға ықпал ету.

Тұлғаның жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға бағдарлануына, ана тілі мен қазақ халқының, Қазақстан Республикасында тұратын этностар мен этникалық топтардың мәдениетін құрметтеуіне ықпал ету.

Тұлғаны қалыптастыруда ата-аналардың ағарту жұмысын, психологиялық-педагогикалық құзыреттіліктеріш күшейтуге, бала тәрбиесі үшін олардың жауапкершілігін арттыруға ықпал ету.

Тұлғаның еңбек дағдыларын, экономикалық ойлауы мен кәсіби қалыптасуы мен өзін-өзі іске асыруына саналы қарым-қатынас қалыптастыру, экологиялық мәдениетін дамыту, сондай-ақ эволюция идеяларын қабылдау қабілетіне және оны күнделікті өмірде басшылыққа алуына ықпал ету.

Әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын дамытуды қамтамасыз ететін уәждемелік кеңістік қалыптастыру, оның ақпараттық мәдениетін қалыптастыруға ықпал ету.

Білім беру ұйымдарында көп мәдениетті орта құруға ықпал ету, жалпымәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, тұлғаның өнерде және болмыста эстетикалық нысандарды қабылдау, меңгеру және бағалау әзірлігін дамыту.

Салауатты өмір салты дағдыларын тиімді меңгеру, дене дамуы мен психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтау біліктілігін ойдағыдай қалыптастыру үшін кеңістік орнату.

Жастардың бойында Қазақстанға сырттан енуші этнодіни экстремизм мен түрлі радикалды ағымдарға қарсы әрекет ете алатын дағдылар қалыптастыру.

Оқу орнында оқу тәрбие жұмыстарын ұйымдастырудың нормативті - құқықтық базасы келесі құжаттарға сәйкес жүргізіледі:

1. «Бала құқығы туралы» БҰҰ Конвенциясы;
2. ҚР Конституциясы;
3. «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» ҚР Кодексі.
26 желтоқсан 2011 жыл;
4. «ҚР баланың құқықтары туралы» ҚР 2002 жылғы 8 тамыздағы Заңы;
5. «Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы» ҚР 2009 жылғы 4 желтоқсандағы № 214-IV Заңы;
6. «Балаларды денсаулығы мен дамуына зардабын тигізетін ақпараттан қорғау туралы» ҚР 2018 жылғы 02 шілдедегі №169VI Заңы;
7. «Білім туралы» ҚР 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңы;
8. ҚР Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы №988 қаулысымен бекітілген ҚР білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы;
9. ҚР БҒМ 2019 жылғы 15 сәуірдегі №145 бұйрығымен бекітілген «Рухани жаңғыру» бағдарламасын іске асыру жағдайындағы Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері;

10. ҚР БҒМ 2018 жылғы 1 қазандағы №525 бұйрығымен бекітілген ҚР өлкетануды дамытудың тұжырымдамалық негіздері;

11. ҚР Білім және ғылым министрлігінің 2020 жылғы 12 маусымдағы №248 бұйрығымен бекітілген 2020-2025 жылдарға арналған «Құндылықтарға негізделген білім беру» жобасы.

Тәрбиенің басым бағыттары

Тәрбие жұмысының негізін жалпыадамзаттық құндылықтар (*сенім, ақиқат, жақсылық, махаббат, және т. б.*) және ұлттық құндылықтар – (*тәуелсіздік, патриотизм, толеранттылық, заңға бағынушылық, этникалық мәдениет, салт-дәстүр*) құрайды.

1. Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие;
2. Рухани-танымдық тәрбие;
3. Ұлттық тәрбие;
4. Отбасылық тәрбие;
5. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие;
6. Көп мәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие;
7. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу;
8. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салтын қалыптастыру.

№	Атқарылатын іс-шаралар	Орындалу мерзімі	Индикатор/ жұмысты аяқтау нысаны	Жауаптылар
1	Әкімшілік мүшелерінің қатысуымен мәжіліс өткізу	I-II жарты жылдықтың басында	хаттама	ДТЖО Ануарбекова Р.К.
2	Жылдық жоспармен таныстыру және бекіту	қыркүйек	хаттама, жоспар	ДТЖО
3	Топ кураторларын тағайындау; Топ старосталарын тағайындау	қыркүйек	бұйрық	ДТЖО Топ жетекшілері
4	01 қыркүйек «Білім күніне» және ҚР Конституциясына арналған салтанатты жиын, тәрбие сағаттар циклі	қыркүйек	бағдарлама, сілтеме	ДТЖО Топ жетекшілері Ануарбекова Р.К.
5	Жаңа қабылданған студенттерді колледжішілік тәртіппен таныстыру, бейімделу айлығын ұйымдастыру	қыркүйек	бұйрық, бағдарлама, сілтеме	ДТЖО Топ жетекшілері

6	Колледждегі зорлық-зомбылықтың алдын алу және оған ден қою, білім алушылар арасындағы зорлық-зомбылық туралы ақпараттандыру, өмірлік дағдыларды қалыптастыру және суицидтің алдын алу жөніндегі бағдарламаларды іске асыру	үнемі	бағдарлама, журнал	Ануарбекова Р.К. Топ жетекшілері
7	"Тәуекел тобындағы" білім алушыларды ерте анықтау және оларға уақтылы көмек көрсету, буллингті болдырмау мақсатында колледждің психологиялық қызметін күшейту	үнемі	бағдарлама, журнал	Ануарбекова Р.К.
8	Өмірлік қиын жағдайға тап болған білім алушылары бар отбасыларға әлеуметтік-құқықтық және психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету	үнемі	бағдарлама, журнал	Ануарбекова Р.К. Колледж психологы
9	Колледждің тәрбие жұмыстарының жоспарында білім алушылардың кибермәдениеті мен кибергигиенасы бойынша жұмысты қамтуын басшылыққа алу	үнемі	бағдарлама, журнал	Ануарбекова Р.К. Топ жетекшілері
10	Ата-аналарға немесе оларды алмастыратын адамдарға құқықтық және консультациялық көмек көрсету жұмыстарын жалғастыру	жоспар бойынша	бағдарлама, журнал	Ануарбекова Р.К. Колледж психологы
11	Тәрбие жұмысы тақтасын ұйымдастыру «Колледж мақтанышы» тақтасын жаңарту	қыркүйек	тақта жаңарту	Ануарбекова Р.К.
12	Психологиялық-педагогикалық түзету кабинетінің қызметін күшейту	үнемі	жоспар, бағдарлама	Ануарбекова Р.К. Колледж психологы
13	1 курс топ студенттері арасында «Біз таланттарды іздейміз» байқауы	қыркүйек	бағдарлама, сілтеме	Ануарбекова Р.К. Топ жетекшілері

14	Отбасы тәрбиесі «Отбасы –бақыт мекені», «Отбасы – Қазақстан қоғамының жаңа жетістіктерінің негізі. Отбасы күніне арналған іс –шара өткізу	қыркүйек	бағдарлама, сілтеме	Ануарбекова Р.К. Топ жетекшілері
15	Топ жетекшілерінің кеңесі Топ басшыларының кеңесі	ай сайын	хаттама	ДТЖО
16	Отбасы тәрбиесі Қарттар күніне арналған «Қарттарын қадірлеген ел- ардақты» іс –шара өткізу	қазан	бағдарлама, сілтеме	Ануарбекова Р.К. Топ жетекшілері
17	«Кәмелеттік жасқа толмаған қыз балалар арасында ерте жүктіліктің алдын-алу» түсіндіру жұмыстарын ұйымдастыру, тәрбие сағаттарын өткізу	қазан	бағдарлама, сілтеме, жоспар	Колледж «Қыздар кеңесі» Барлық топ жетекшілері
18	Ұстаздар күні мерекесіне арналған «Ұстаз! Сіздің алдыңызда...» салтанатты іс-шарасы	02 қазан	бағдарлама, сілтеме	Ануарбекова Р.К. Топ жетекшілері
19	Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие «Рухани жаңғыру – ұлт рухының асқақтауы» тәрбие сағаты	15 қазан	бағдарлама, сілтеме	Ануарбекова Р.К. Топ жетекшілері
	«Рухани жаңғыру- мәңгілік ел болуға бастар жол» семинар	19 қазан	бағдарлама, сілтеме	Ануарбекова Р.К. Топ жетекшілері
	«Рухани жаңғыру – туған жер тұтастығы мен ел болашағы» пікірталас	20 қазан	бағдарлама, сілтеме	Ануарбекова Р.К. Топ жетекшілері
20	Баяндама: «Рухани жаңғыру – жеке тұлғаға рухани-адамгершілік тәрбие берудің негізі»	қазан	бағдарлама, сілтеме	Ануарбекова Р.К. Топ жетекшілері
	Жасөспірімдер үшін кеңес «Буллингке қалай қарсы тұру?»	қазан	бағдарлама, сілтеме	Педагог-психолог

21	Отбасы тәрбиесі Колледжде ұлттық және отбасылық құндылықтарды дамытуға, балаларды тәрбиелеуде отбасының рөлін арттыруға бағытталған "Құндылықтарға негізделген білім беру" жобасын іске асыру және "Білім-инновация" лицейлерінің тәжірибесі негізінде колледж бен ата-аналардың өзара іс-қимылының жаңа форматын енгізу	жоспар бойынша	бағдарлама, сілтеме	Ануарбекова Р.К. Топ жетекшілері
22	Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие Білім алушыларға экологиялық тәрбие беру, қоршаған ортаға ұқыпты қарау, қаржылық және кәсіпкерлік дағдыларды дарытуды тәрбиелік іс-шаралар кешені арқылы жүзеге асыру	үнемі	бағдарлама, сілтеме	Ануарбекова Р.К. Топ жетекшілері
23	Рухани-адамгершілік тәрбие Дұрыс әрекет құндылығы апталығы «Дұрыс әрекетке тән қасиеттер»: әдет, қанағат, ынтымақтастық, тәртіп, парыз бен борыш, ризашылық, дұрыс ой, дұрыс сөз, дұрыс әрекет (жобалар қорғау; сахналық қойылымдар, сурет көрмелері, коллаждар	қазан	бағдарлама, сілтеме	Бөлім менгерушілері.
24	«Қызықты көңіл, студенттік өмір» Студенттер күніне арналған қашықтықтан іс-шара	қараша	бағдарлама, сілтеме	Ануарбекова Р.К. Топ жетекшілері
	«Менің бизнес идеяларым» - «Енбегі адал жас өрен» жобасы	қараша	бағдарлама, сілтеме	Экономика пән оқытушылары мен топ жетекшілері
	«Жеке қауіпсіздік», «Үлкенге құрмет», «Өзін-өзі қорғау»	қараша	бағдарлама, сілтеме	Ануарбекова Р.К. КДМ, педагог-психолог
25	Рухани-адамгершілік тәрбие 23 қараша «Жалпы адамзаттық құндылықтар» күніне орай «Сүйіспеншілік - өзін-өзі танудың негізін қалаушы құндылық» апталығы	қараша	бағдарлама, сілтеме	Ануарбекова Р.К. Топ жетекшілері

	Баяндама : «Рухани-адамгершілік құндылықтарының сапасын оқу-тәрбие үрдісінде арттырудың маңыздылығы»			
26	Топ жетекшілері мәжілісін өткізу	ай сайын	хағтама	ДТЖО
27	Топ басшыларының мәжілісін өткізу	ай сайын	хағтама	ДТЖО
28	Ата-аналардың, жұртшылықтың, үкіметтік емес ұйымдардың қатысуымен "Колледж өмірінің бір күні" жобасын іске асыруды жоспарлау	жоспар бойынша	бағдарлама, сілтеме	ДТЖО
29	Халықаралық азаматтық авиация күні.	желтоқсан	бағдарлама, сілтеме	ДТЖО Жастар ұйымы Топ жетекшілері
30	Тәрбие жұмысын Елбасының адамгершілік мұрасы – "Болашаққа көзқарас: қоғамдық сананы жаңғырту" және "Ұлы даланың жеті қыры" атты бағдарламалық мақалалары негізінде құру	үнемі	бағдарлама, сілтеме	ДТЖО Жастар ұйымы Топ жетекшілері Кітапхана меңгерушісі
31	Рухани-адамгершілік тәрбие Тәрбие сағаттарының циклдары: «Әдеп пен әдет жолы әріден басталады» 1 курс студенттері арасында «Тәртіп – адам іс-әрекеті жетістігінің негізі» 2 курс студенттері арасында	қазан	бағдарлама, сілтеме	ДТЖО Жастар ұйымы
32	"Ашық жүрек" жобасы бойынша колледжде еріктілер клубы жұмысын жандандыру, еріктілердің өңірлік слеттеріне қатысу	қараша		ДТЖО Жастар ұйымы
33	Топ басшыларының кеңесі	ай сайын	хағтама	ДТЖО
34	Мамандықтар бойынша студенттердің оқу құжаттарын тексеру	семестр соңында	журнал	ДТЖО
35	«Желтоқсан- тәуелсіздіктің ұлы рухы» Желтоқсанға қатысушылармен кездесу	желтоқсан	бағдарлама, сілтеме	Ануарбекова Р.К. Топ жетекшілері
36	Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие «Елімнің бақытын тербеткен тәуелсіздік» салтанатты жиын	желтоқсан	бағдарлама, сілтеме	Ануарбекова Р.К. Топ жетекшілері

37	Топ жетекшілерінің жиналысы Шығармашылық есеп тәжірибе алмасу Баяндама	желтоқсан	хаттама	Ануарбекова Р.К. Топ жетекшілері
38	«Жаңа жылға-жаңа табыспен» - жаңа жыл кеші	желтоқсан	бағдарлама, сілтеме	Ануарбекова Р.К. Топ жетекшілері
39	«Қанағат пен ынтымақтастық: өзектілігі неде?» 3 курс студенттері арасында ұйымдастыру	қараша	бағдарлама, сілтеме	Ануарбекова Р.К. Топ жетекшілері
40	Жастар ұйымы мен Еріктілер ұйымымен бірлескен отырыс өткізу	үнемі	хаттама	Ануарбекова Р.К. Топ жетекшілері
41	Отбасы тәрбиесі Ата-аналармен байланыс жұмыстары. Ата-аналар қауымына рухани-адамгершілік ағарту жұмыстарын жүргізу бойынша іс-шаралар	үнемі қаңтар	бағдарлама, сілтеме	ДТЖО Топ жетекшілері
42	Тәрбие жұмысы бойынша жалпыадамзаттық құндылықтарды интеграциялау бойынша дайындау және баспасөзге жариялау .	семестр соңында қаңтар	мақала	ДТЖО, кураторлар, студенттер
43	Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие «Ауған асуында от кешкендер» Ауған соғысының ардагерлерімен кездесу	ақпан	бағдарлама, сілтеме	Ануарбекова Р.К. Топ жетекшілері
44	«Әр өлеңі – бір әлем» атты Мұқағали ақынды еске алуға арналған әдеби-сазды кеш	ақпан	бағдарлама, сілтеме	Ануарбекова Р.К. Топ жетекшілері
45	Отбасы тәрбиесі 01 наурыз Алғыс айту күніне орай іс-шаралар, тәрбие сағаттар ұйымдастыру	наурыз	бағдарлама, сілтеме	1курс топ жетекшілері
46	8-наурыз аналар күніне орай «Сыйынар-ем АНА деген тәңірге» атты мерекелік кеш	наурыз	бағдарлама, сілтеме	Ануарбекова Р.К. Топ жетекшілері

21	Отбасы тәрбиесі Колледжде ұлттық және отбасылық құндылықтарды дамытуға, балаларды тәрбиелеуде отбасының рөлін арттыруға бағытталған "Құндылықтарға негізделген білім беру" жобасын іске асыру және "Білім-инновация" лицейлерінің тәжірибесі негізінде колледж бен ата-аналардың өзара іс-қимылының жаңа форматын енгізу	жоспар бойынша	бағдарлама, сілтеме	Ануарбекова Р.К. Топ жетекшілері
22	Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие Білім алушыларға экологиялық тәрбие беру, қоршаған ортаға ұқыпты қарау, қаржылық және кәсіпкерлік дағдыларды дарытуды тәрбиелік іс-шаралар кешені арқылы жүзеге асыру	үнемі	бағдарлама, сілтеме	Ануарбекова Р.К. Топ жетекшілері
23	Рухани-адамгершілік тәрбие Дұрыс әрекет құндылығы апталығы «Дұрыс әрекетке тән қасиеттер»: әдет, қанағат, ынтымақтастық, тәртіп, парыз бен борыш, ризашылық, дұрыс ой, дұрыс сөз, дұрыс әрекет (жобалар қорғау; сахналық қойылымдар, сурет көрмелері, коллаждар	қазан	бағдарлама, сілтеме	Бөлім менгерушілері.
24	«Қызықты көңіл, студенттік өмір» Студенттер күніне арналған қашықтықтан іс-шара	қараша	бағдарлама, сілтеме	Ануарбекова Р.К. Топ жетекшілері
	«Менің бизнес идеяларым» - «Енбегі адал жас өрен» жобасы	қараша	бағдарлама, сілтеме	Экономика пән оқытушылары мен топ жетекшілері
	«Жеке қауіпсіздік», «Үлкенге құрмет», «Өзін-өзі қорғау»	қараша	бағдарлама, сілтеме	Ануарбекова Р.К. ҚДМ, педагог-психолог
25	Рухани-адамгершілік тәрбие 23 қараша «Жалпы адамзаттық құндылықтар» күніне орай «Сүйіспеншілік - өзін-өзі танудың негізін қалаушы құндылық» апталығы	қараша	бағдарлама, сілтеме	Ануарбекова Р.К. Топ жетекшілері

	Баяндама : «Рухани-адамгершілік құндылықтарының сапасын оқу-тәрбие үрдісінде арттырудың маңыздылығы»			
26	Топ жетекшілері мәжілісін өткізу	ай сайын	хаттама	ДТЖО
27	Топ басшыларының мәжілісін өткізу	ай сайын	хаттама	ДТЖО
28	Ата-аналардың, жұртшылықтың, үкіметтік емес ұйымдардың қатысуымен "Колледж өмірінің бір күні" жобасын іске асыруды жоспарлау	жоспар бойынша	бағдарлама, сілтеме	ДТЖО
29	Халықаралық азаматтық авиация күні.	желтоқсан	бағдарлама, сілтеме	ДТЖО Жастар ұйымы Топ жетекшілері
30	Тәрбие жұмысын Елбасының адамгершілік мұрасы – "Болашаққа көзқарас: қоғамдық сананы жаңғырту" және "Ұлы даланың жеті қыры" атты бағдарламалық мақалалары негізінде құру	үнемі	бағдарлама, сілтеме	ДТЖО Жастар ұйымы Топ жетекшілері Кітапхана меңгерушісі
31	Рухани-адамгершілік тәрбие Тәрбие сағаттарының циклдары: «Әдеп пен әдет жолы әріден басталады» 1 курс студенттері арасында «Тәртіп – адам іс-әрекеті жетістігінің негізі» 2 курс студенттері арасында	қазан	бағдарлама, сілтеме	ДТЖО Жастар ұйымы
32	"Ашық жүрек" жобасы бойынша колледжде еріктілер клубы жұмысын жандандыру, еріктілердің өңірлік слеттеріне қатысу	қараша		ДТЖО Жастар ұйымы
33	Топ басшыларының кеңесі	ай сайын	хаттама	ДТЖО
34	Мамандықтар бойынша студенттердің оқу құжаттарын тексеру	семестр соңында	журнал	ДТЖО
35	«Желтоқсан- тәуелсіздіктің ұлы рухы» Желтоқсанға қатысушылармен кездесу	желтоқсан	бағдарлама, сілтеме	Ануарбекова Р.К. Топ жетекшілері
36	Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие «Елімнің бақытын тербеткен тәуелсіздік» салтанатты жиын	желтоқсан	бағдарлама, сілтеме	Ануарбекова Р.К. Топ жетекшілері

37	Топ жетекшілерінің жиналысы Шығармашылық есеп тәжірибе алмасу Баяндама	желтоқсан	хаттама	Ануарбекова Р.К. Топ жетекшілері
38	«Жаңа жылға-жаңа табыспен» - жаңа жыл кеші	желтоқсан	бағдарлама, сілтеме	Ануарбекова Р.К. Топ жетекшілері
39	«Қанағат пен ынтымақтастық: өзектілігі неде?» 3 курс студенттері арасында ұйымдастыру	қараша	бағдарлама, сілтеме	Ануарбекова Р.К. Топ жетекшілері
40	Жастар ұйымы мен Еріктілер ұйымымен бірлескен отырыс өткізу	үнемі	хаттама	Ануарбекова Р.К. Топ жетекшілері
41	Отбасы тәрбиесі Ата-аналармен байланыс жұмыстары. Ата-аналар қауымына рухани-адамгершілік ағарту жұмыстарын жүргізу бойынша іс-шаралар	үнемі қаңтар	бағдарлама, сілтеме	ДТЖО Топ жетекшілері
42	Тәрбие жұмысы бойынша жалпыадамзаттық құндылықтарды интеграциялау бойынша дайындау және баспасөзге жариялау .	семестр соңында қаңтар	мақала	ДТЖО, кураторлар, студенттер
43	Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие «Ауған асуында от кешкендер» Ауған соғысының ардагерлерімен кездесу	ақпан	бағдарлама, сілтеме	Ануарбекова Р.К. Топ жетекшілері
44	«Әр өлеңі – бір әлем» атты Мұқағали ақынды еске алуға арналған әдеби-сазды кеш	ақпан	бағдарлама, сілтеме	Ануарбекова Р.К. Топ жетекшілері
45	Отбасы тәрбиесі 01 наурыз Алғыс айту күніне орай іс-шаралар, тәрбие сағаттар ұйымдастыру	наурыз	бағдарлама, сілтеме	Ікурс топ жетекшілері
46	8-наурыз аналар күніне орай «Сыйынар-ем АНА деген тәңірге» атты мерекелік кеш	наурыз	бағдарлама, сілтеме	Ануарбекова Р.К. Топ жетекшілері

47	«Армысың әз-Наурыз, қазағымның төріне» 22 наурыз мерекесіне орай мерекелік іс-шара	наурыз	бағдарлама, сілтеме	Ануарбекова Р.К. Топ жетекшілері
48	Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты Денсаулық күніне орай, өмір салты дағдыларын табысты қалыптастыру, дене және психологиялық денсаулықты сақтау шараларын ұйымдастыру	сәуір	бағдарлама, сілтеме	Ануарбекова Р.К. Топ жетекшілері
49	Колледжде «Ашық есік күні» - кәсіптік бағдар жұмысын ұйымдастыру	сәуір	бағдарлама, сілтеме	Қабылдау комиссиясы
50	01 мамыр мерекесіне арналған "Достықтың тұғыры бейбітшілікте" іс шара ұйымдастыру	мамыр	бағдарлама, сілтеме	Барлық 2 курс топ студенттері
51	7 мамыр - Отан қорғаушылар күніне арналған «Ерлер - жердің қорғаны, елдің тұтқасы» ашық тәрбие сағаттар циклін өткізу	мамыр	хаттама, бағдарлама, сілтеме	Ануарбекова Р.К. Топ жетекшілері
52	09 май Ұлы Жеңіс мерекесіне арналған «Жеңістің шұғылалы шаттығы» салтанатты іс-шара ұйымдастыру	мамыр	бағдарлама, сілтеме	Ануарбекова Р.К. Топ жетекшілері
53	Рухани-адамгершілік тәрбие Баяндама «Ұрпақ тәрбиесіндегі рухани — адамгершілік мәселелері» «Адамгершілік – рухани тәрбиенің маңызы »тәрбие сағаты	мамыр	хаттама, бағдарлама, сілтеме	Ануарбекова Р.К. Топ жетекшілері
54	Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие Қ.Р Мемлекеттік рәміздерін насихаттау, түсіндіру және қолдану жұмыстарының апталығы	маусым	хаттама, бағдарлама, сілтеме	Ануарбекова Р.К. Топ кураторлары
55	Бітірушілерге диплом беру салтанатты іс шарасы	маусым	бағдарлама, сілтеме	Ануарбекова Р.К. Жастар ұйымы

				Топ жетекшілері
56	2023-2024 оқу жылы бойынша тәрбие жұмыстарының қорытындысы, есептер	мауысым	Есеп	Ануарбекова Р.К. Топ жетекшілері

Колледж негізінде өткізілетін мемлекеттік іс-шаралар

№	Атқарылатын іс-шаралар	Орындалу мерзімі	Индикатор/ жұмысты аяқтау нысаны	Жауаптылар
1.	1 қыркүйек «Білім күніне» арналған салтанатты жиын	қыркүйек	бағдарлама, сілтеме	Ануарбекова Р.К.
2.	«Біз таланттарды іздейміз» 1-курс студенттерінің өнер байқауы	қазан	бағдарлама, сілтеме	Ануарбекова Р.К. Топ жетекшілері
3.	Ұстаздар күні мерекесіне арналған «Ұстазым менің-ұстазым» салтанатты іс-шара	қазан	бағдарлама, сілтеме	Ануарбекова Р.К. Топ жетекшілері
4.	«Алтын күз», «Күз күдіреті» студенттердің шығармашылық байқауы	қазан	бағдарлама, сілтеме	Ануарбекова Р.К. Топ жетекшілері
5.	«Студенттер күні» салтанатты кеш «Менің колледжим-менің айнама» тазалық айлығы	қараша	бағдарлама, сілтеме	Ануарбекова Р.К. Топ жетекшілері
6.	Халықаралық азаматтық авиация күні	желтоқсан	бағдарлама, сілтеме	Ануарбекова Р.К. Топ жетекшілері
7.	Желтоқсан оқиғасына қатысушылармен кездесу	желтоқсан	бағдарлама, сілтеме	Ануарбекова Р.К. Топ жетекшілері
8.	«Елімнің бақытын тербеткен- ТӘУЕЛСІЗДІК» - салтанатты іс-шара	желтоқсан	бағдарлама, сілтеме	Ануарбекова Р.К. Топ жетекшілері
9.	«Жаңа жылға жаңа табыспен» жаңа жыл кеші	желтоқсан	бағдарлама, сілтеме	Ануарбекова Р.К. Топ жетекшілері
10.	«Әлемнің жарығын сыйладың сен маған» салтанатты іс-шара.	наурыз	бағдарлама, сілтеме	Ануарбекова Р.К. Топ жетекшілері

11.	«Армысың, әз Наурыз» - қазағымның төріне»	наурыз	бағдарлама, сілтеме	Ануарбекова Р.К. Топ жетекшілері
12.	«Ізгілік аллеясы» акциясын өткізу	наурыз	бағдарлама, сілтеме	Жастар ұйымы
13.	Колледжде «Ашық есік күні» - кәсіптік бағдар беру жұмысының есебі	сәуір	бағдарлама, сілтеме	Қабылдау комиссиясы
14.	«Жігіт сұлтаны» жігіттер сайысы	сәуір	бағдарлама, сілтеме	Жастар ұйымы Дене шынықтыру пәнінің оқытушылары
15.	Ұлы жеңіс мерекесіне арналған салтанатты іс шара	мамыр	бағдарлама, сілтеме	Ануарбекова Р.К. Топ жетекшілері
16.	Бітірушілерге диплом беру салтанатты іс шарасы	маусым	бағдарлама, сілтеме	Ануарбекова Р.К.

2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ПЕДАГОГ- ПСИХОЛОГТЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Психологиялық қызметтің мақсаты – колледжде қолайлы әлеуметтік-психологиялық климат құру, сонымен қатар ұстаздар мен ата-аналарға психологиялық қолдау көрсету арқылы білі алушылардың психологиялық денсаулығын сақтау.

Психологиялық қызметтің міндеттері:

1. Студенттердің тұлғалық және интеллектуалдық дамуына ықпал ету, өзін-өзі тәрбиелеу және өзіп-өзі дамыту қабілетін дамыту;
2. Қарқынды дамып жатқан ақпараттық қоғам жағдайында студенттерге олардың табысты әлеуметтенуіне психологиялық көмек көрсету;

3. Студенттердің психологиялық қиындықтары мен мәселелерін шешу үшін психокоррекциялық жұмыстарды жүзеге асыру;
4. Студенттердің психикалық денсаулығын сақтау;
5. Білім алушылардың кәсіптік оқыту жағдайына бейімделу ерекшеліктерін зерттеу;
6. Психологиялық мәселелерді шешуде және тәрбие жұмысының оңтайлы әдістерін таңдауда ата-аналар мен ұстаздарға консультативтік көмек көрсету;

7. Оқу үрдісі субъектілерінің психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін арттыру.

«Бірінші курс студенттерін колледжде оқуға әлеуметтік-психологиялық бейімдеу» бағдарламасы бойынша іс-шаралар жоспары
Бағдарламаның мақсаты: 1 курс студенттерінің орта арнаулы оқу орнында оқуға әлеуметтік-психологиялық бейімделу ерекшеліктерін анықтау, топ кураторларына, мұғалімдерге, ата-аналарға және студенттерге тиісті ұсыныстар беру, барынша қолайлы бейімделуіне ықпал ету, онлайн режимінде және офлайн тренингтер.

Тапсырмалар:

1. Оқытудың жаңа жағдайларына бейімделу процесіндегі оқушылардың танымдық процестері мен психологиялық жағдайын зерттеу.

2. Жасалған қорытындыларға сүйене отырып, оқушылардың бейімделу процесіне бейімделмейтін факторлардың әсерін азайту бойынша ұсыныстарды ұсыну.

3. Студенттердің оқуға барынша оңтайлы бейімделуіне ықпал ететін, алаңдаушылық деңгейін төмендететін және оқушылардың өзін-өзі бағалауын арттыратын онлайн тренингтер өткізу.

4. Ата-аналар жиналысында әлеуметтік бейімделу мәселесін көтеріп, тиісті ұсыныстар беріңіз.

5. Қайталама зерттеу жүргізу.

№ п/п	Атқарылатын іс-шаралар	Орындалу мерзімі	Индикатор/ жұмысты аяқтау нысаны	Жауаптылар
1.	Жаңадан келген студенттер туралы мәлімет алу	қыркүйек	талдау анықтамасы	Педагог-психолог кураторлар
2.	1 курс студенттерінің жеке психологиялық ерекшеліктерінің әлеуметтік паспортын жасау	Қыркүйек қазан		Педагог-психолог кураторлар
Бірінші курс студенттерінің бейімделу деңгейін диагностикалау колледжде оқу шарттарына:				
3.	Өзін-өзі бағалау сауалнамасы	қазан	талдау анықтамасы	педагог - психолог
4.	Агрессия деңгейі: Басса Дарки әдісі	қазан	талдау анықтамасы	педагог - психолог кураторы
5.	Социометрия техникасы	ақпан	талдау анықтамасы	педагог - психолог
6.	Оқу мотивациясына арналған тест	қазан-қараша	талдау анықтамасы	педагог - психолог
7.	Бірінші курс студенттеріне арналған «Бейімдеу сауалнамасы».	қазан	талдау анықтамасы	педагог - психолог кураторы
Ата-аналармен жұмыс				

8.	«Бірінші курс студенттерінің жаңа оқу жағдайларына бейімделуі» тақырыбындағы онлайн ата-аналар жиналысы	қыркүйек	хаттама	ОЖ директор орынбасары кураторлар психолог
9.	Ата-аналарға кеңес беруді ұйымдастыру және өткізу	жыл ішінде	хаттама	педагог - психолог
Колледж студенттерін ұсыныстармен таныстыру				
10.	Студенттердің оқу және кәсіптік жұмысын ұйымдастыру колледж кезіндегі іс-шаралар. • Әрекеттеріңізді қалай жоспарлауға болады • Эмоцияларыңызды қалай басқаруға болады	қазан	буклет	педагог - психолог
11.	Топ құру тренингі	қазан	Тренинг жоспары	педагог - психолог
12.	«Коммуникативті» әлеуметтік-психологиялық тренинг	желтоқсан	Тренинг жоспары	педагог - психолог
13.	Колледж студенттері мен оқытушыларына кеңес беруді ұйымдастыру және өткізу	жыл ішінде		педагог – психолог колледждің психологиялық қызметкер
14.	Бейімдену кезінде 1-ші курс студенттеріне психологиялық көмек	жыл ішінде	Буклет	педагог – психолог топ кураторлары

«Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды әлеуметтік бейімдеу – авиациялық колледж студенттері»

Бағдарламаның мақсаттары мен міндеттері:

Жасөспірім және жас ересек студенттердің жаңа өмір жағдайында олардың әлеуметтік бейімделуіне кедергі келтіретін тұлға құрылымындағы проблемаларды анықтау және талдау. Студенттерге адамның психикалық жағдайы мен психикалық ерекшеліктерінің оның өміріне әсері, басқа адамдармен қарым-қатынасы және қиын өмірлік жағдайларда психологиялық кеңес беру мүмкіндіктері туралы түсінік беру.

Жеке жанжалдар мен конфликттік жағдайларды шешуге психологиялық көмек көрсету, зиянды ішкі қатынастарды жеңу, толық әлеуметтену, өзін-өзі жүзеге асыру және тұлғалық өсу мақсатында ішкі резервтерді іздестіру және белсендіру, білім мен кәсіпті игеруге көмектесу.

№ п/п	Атқарылатын іс-шаралар	Орындалу мерзімі	Индикатор/ жұмысты аяқтау нысаны	Жауаптылар
1.	Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың әлеуметтік-психологиялық сипаттамаларын құрастыру	қазан	Жеке карталар	директордың орынбасары кураторлар, педагог – психолог
2.	- Колледж студенттеріне жедел әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету.	бір жыл ішінде		педагог -психолог
4.	Тәуекел тобындағы студенттерді тереңдетіп зерттеу, мінездеме мен ұсыныстарды құрастыру.	жыл ішінде		директордың орынбасары кураторлар, педагог – психолог
5.	Студенттер мен мұғалімдерге жеке консультациялар.	жыл бойы өтініш берген кезде	Жеке консультация журналы	педагог-психолог колледждің психологиялық қызметі
6.	Жетім балалардың диагностикасы: - Тұлғааралық қатынастар - Скрининг – жасөспірімдердің алкогольизм деңгейін анықтауға арналған сауалнама	бір жыл ішінде өтініш берген кезде мұғалімдердің өтініші бойынша сауалнама нәтижелеріне негізделген	Жеке консультация журналы	педагог-психолог

7.	-Түзету жұмыстары: - Әңгімелесулер - Бақылаулар	жыл ішінде	Жеке колсұлтация журналы	педагог-психолог, колледждің психологиялық қызметі
----	---	------------	--------------------------------	---

III. Бағдарлама бойынша іс-шаралар жоспары:

«Профилактикалық жұмыс және салауатты өмір салтын насихаттау»

Мақсаты: салауатты өмір салты құндылықтарымен таныстыру, денсаулықты сақтау.

Талаптар:

- кең ауқымды іс-әрекеттер арқылы барлық оқушыларды сауықтыру іс-шараларына тартуға ықпал ететін ынталандыруларды құру.
- салауатты өмір салтын қалыптастыру және суицидтің алдын алу дағдыларын дамыту.
- салауатты өмір салты мен жеке бас гигиенасы шараларының қажеттілігі туралы хабардар болу.

№ п/п	Атқарылатын іс-шаралар	Орындалу мерзімі	Индикатор/ жұмысты аяқтау нысаны	Жауаптылар
1.	«Салауатты өмір салты үшін» сауалнамасы	қазан	Талдау анықтама	педагог- психолог, дене шынықтыру мұғалімдері
2.	Тақырып бойынша кураторлық сағат «Жаман қылықтар»	ақпан	Тақырып жоспары	Топ кураторлары педагогикалық психолог
3.	Кураторлық сағаты «Біз өмірді таңдаймыз»	Ақпан	Тақырып жоспары	директор орынбасары, топ кураторлары педагог-психолог
4.	«СПИД пен есірткіге жол жоқ» акциясы	желтоқсан	Тақырып жоспары бейнеролик	педагог-психолог

5.	Колледж ішінде «тәуекел тобы» ретінде анықталған студенттер үшін түзету бағдарламаларын жасау.	жыл ішінде	Жеке карталар	директор орынбасары, топ кураторлары педагог-психолог
----	--	------------	---------------	---

IV. «ӘДІСТЕМЕЛІК БАҒЫТ» жұмыс жоспары

№ п/п	Атқарылатын іс-шаралар	Орындалу мерзімі	Индикатор/ жұмысты аяқтау нысаны	Жауаптылар
1.	Психологиялық қызмет кабинетінің жұмысын ұйымдастыру	жыл ішінде		педагог -психолог
2.	Диагностикалық әдістердің картотекасын кеңейту, аспаптарды алу.	жыл ішінде	Жинақ папкасы	педагог -психолог
3.	Бейімдеу іс-шараларын онлайн режимінде өткізу үшін материалдық-техникалық база құру	жыл ішінде		педагог -психолог
4.	Түзету және дамыту әдістері мен бағдарламаларының файлдық папкасын құрастыру және жүйелеу.	жыл ішінде		педагог -психолог
5.	Зандамалық базаны, тақырыптық презентацияларды, кеңсе кітапханасын психологиялық-педагогикалық әдебиеттермен толықтыру	жыл ішінде		педагог -психолог
6.	Жетім балаларға бақылау картасын жасау	жыл ішінде	карта	педагог -психолог
7.	Құқық бұзушылықтың алдын алу комиссиясының, циклдік комиссиялардың, кураторлардың, педагогикалық кеңестердің жұмысына және жұмысына қатысу	жыл ішінде	Қауіпті топ есебі	директор орынбасары, топ кураторлары педагог-психолог

8.	Оқу сабақтары мен тәрбиелік іс-шараларға қатысу	жыл ішінде		педагог -психолог
----	---	------------	--	-------------------

Бірінші курс студенттеріне колледжге бейімделу кезеңінде қолдау көрсету бойынша психологиялық қызметтің жұмыс жоспары

№ п/п	Қызмет желісі	Қатысушылары, ата-аналар, мұғалімдер)	Жұмыс формалары	Индикатор/ жұмысты аяқтау нысаны	Мамандар тартылды	Мерзімдері
1.	Мұғалімдердің бірінші курс студенттерімен алғашқы танысуы	1 курс студенттері	Сабаққа және сыныптан тыс шараларға қатысу		Мұғалімдер	1 семестр
2.	Психикалық процестердің дамуын диагностикалау және колледжде білім алуға әлеуметтік дайындықты бағалау	1 курс студенттері	Сауалнама және алынған нәтижелерді талдау	Талдау анықтамасы	педагог - психолог	қазан
3.	Бейімделу процесін қадағалау	1 курс студенттері	Бақылау, сабаққа қатысу, әңгімелесу және мұғалімдерді сұрау	бақылау	Педагог-психолог, колледж әкімшілігі	Қыркүйек қазан
5.	Мазасыздықтың диагностикасы	1 курс студенттері	Сауалнама және нәтижелерді талдау	Талдау анықтау диаграмма	педагог - психолог	Қазан айының басы
6.	«Бірінші курс студенттерінің жаңа оқу жағдайларына бейімделуі»	Ата-аналар	Ата-аналар жиналысы	Хаттама	1 курс топтарының кураторлары, педагог-психолог, дәрігер	қыркүйек
7.	Әлеуметтік бейімделу тренингі	Бейімделу	Рөлдік ойындар, әлеуметтік тесттер	Тренинг жоспары	Педагог - психолог	1 семестр

		кезеңінде көмекке мұқтаж студенттер топтары				
8.	Колледждегі жағдайды өзгерту бойынша түзету жұмыстары	Бейімделмеген студенттер	Әңгімелер, кеңестер, әлеуметтік сынақтар	Хаттамалар	Педагог-психолог, табысты ата-аналар	жыл ішінде
9.	Бейімделу кезеңін қорытындылау	Оқытушылар	Психо-педагогикалық семинар	Тренинг жоспары	Колледж әкімшілігі, педагог-психолог	қараша

2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ОҚУ - ӨНДІРІСТІК ЖҰМЫСТЫҢ ЖҰМЫС ЖӨСПАРЫ

Мақсаты: өңірдің авиация саласының қажеттіліктерін қанағаттандыру үшін техникалық және кәсіптік білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарының, салалық кәсіптік стандарттардың талаптарына сәйкес кәсіптік білім беру сапасын қамтамасыз ету. (білім сапасын арттыру)

Колледждің оқу-өндірістік жұмысының міндеттері

1. Оқу үдерісін оқу-әдістемелік сүйемелдеуді жетілдіру (пәндер, кәсіптік модульдер мен практикалар бойынша жұмыс бағдарламалары, практикалық сабақтар, Зертханалық жұмыстар және өзіндік жұмыстар жүргізу бойынша әдістемелік ұсынымдар, ағымдағы, аралық және қорытынды бақылауды жүргізу үшін бағалау Құралдары).

2. Кадрларды оқыту мен даярлау үшін жағдайларды қамтамасыз ететін инфрақұрылымды дамыту.

3. Әлеуметтік серіктестік және түлектерді жұмысқа орналастыру.

4. Кадрлық қамтамасыз ету және персоналды дамыту.

5. Сапалы білім беруді қамтамасыз ету, білім беру қызметінің нәтижелері үшін жауапкершілікті арттыру.

6. Тәжірибеге бағытталған білім беру бағдарламаларын құру бойынша оқу процесінің мазмұны мен ұйымдастырылуын жетілдіру

Жұмыс бағыттары:

- Жұмыс берушілердің, ата-аналар қауымдастығының, әлеуметтік серіктестердің қазіргі заманғы кәсіптік білім беру мазмұнын қалыптастыруға қатысу деңгейін арттыру;
- Колледж студенттерінің жалпы және сапалы үлгерімін арттыру бойынша педагогикалық ұжымның жұмысын жандандыру;
- Оқу процесін материалдық-техникалық және оқу-әдістемелік жарақтандыруды жетілдіру есебінен білім беру сапасын арттыру үшін жағдай жасау;
- Колледждің оң имиджін қалыптастыру.

№ п/п	Атқарылатын іс-шаралар	Орындалу мерзімі	Индикатор/ жұмысты аяқтау нысаны	Жауаптылар
1.	Мемлекеттік стандарттар негізінде оқу және өндірістік оқытуды жүргізу үшін барлық жоспарлау құжаттамасын дайындау а) перспективалық-тақырыптық жоспарлау б) оқу-өндірістік жұмыстардың тізбесі в) жұмыс берушілердің талаптарына сәйкес келу Оқу-өндірістік процестің кестесін рәсімдеу.	қыркүйек	Оқу құжаттамасын әзірлеу	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, ӨО шеберлері
2.	Шеберлермен, оқытушылармен қауіпсіздік техникасы, өрт және электр қауіпсіздігі, еңбекті қорғау бойынша нұсқаулықтар өткізу.	қыркүйек	ТБ және ӨҚ бөйынша нұсқама жүргізу және журнал жүргізу	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, ӨО шеберлері
3.	2, 3 курс топтарында өндірістік практикаларды дайындау және өткізу бойынша жұмыстарды ұйымдастыру. Слесарь шеберханаларын қажет болған жағдайда қажетті құрал-саймандармен және материалдармен жабдықтау.	жыл бойы	хаттар	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, ӨО шеберлері
4.	Оқу-өндірістік зертханаларда материалдық-техникалық базаны нығайту жөніндегі жұмыс. Оқу жоспарына сәйкес өндірістік практикадан өту үшін құжаттама дайындау.	қыркүйек-желтоқсан	МТБ жаңарту	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, ӨО шеберлері
5.	Оқу практикасын ұйымдастыру, түлектерді жұмысқа орналастыру бойынша әлеуметтік әріптестермен одан әрі жұмыс. Колледждегі техникалық базаны жаңарту үшін слесарлық шеберханаларға арналған жабдыққа өтінім беру	қыркүйек-желтоқсан	анықтама, есеп	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары
6.	Практикадан және дуальды оқытудан өту үшін авиакомпаниялармен қосымша келісім жасасу	жыл бойы	келісімшарттар	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары
7.	Жаңа жабдықтар, құралдар, материалдар, өндіріс тех нологиялары негізінде оқушыларды кәсіп бойынша оқытуды жетілдіру мақсатында оқу-жоспарлау құжаттамасын түзету. Оқу жоспарына сәйкес өндірістік практикадан өту жоспар-кестесінің орындалуын қамтамасыз ету	жыл бойы	тәжірибе кестелері, есеп	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары

8.	Білім алушылардың өндірістік практикадан өткені туралы педагогикалық құрамды хабардар ету	кестеге сәйкес	есеп	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары
9.	Қала кәсіпорындарында оқушылардың өндірістік практикаларын өткізу барысын бақылау. Бөлімше меңгерушілерімен шеберханалардың, зертханалардың, оқу кабинеттерінің жұмыс жоспарын жасау	жыл бойы	кесте, анықтама	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, ӨО шеберлері, бөлім меңгерушілері
10.	Санитарлық-гигиеналық ережелер мен өртке қарсы қауіпсіздік ережелерін қатаң сақтау, оқу жоспарына сәйкес білім алушылардың қауіпсіз оқу жағдайларын ұйымдастыру	айсайын	қауіпсіздік техникасы және өртке қарсы қауіпсіздік бойынша оқу жаттығуларын өткізу	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, ӨО шеберлері
11.	Өзінің кәсіби деңгейін өздігінен білім алумен арттыру, авиаөндірісте жұмыс берушілермен бірлесіп біліктілікті арттыру курстарынан өту	жыл бойы	Оқытушылар құрамы үшін курстарды ұйымдастыру және өткізу	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, ӨО шеберлері
12.	Шеберханаларда жабдықтардың, құралдардың сақталуын қатаң қадағалаңыз. Жыл бойы қауіпсіздік техникасы жөніндегі қағидаларға сәйкес жабдықтардың сабаққа дайындығы журналын жүргізу	жыл бойы	Апталық мониторинг	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, ӨО шеберлері
13.	Тәжірибе аяқталғаннан кейін есептер қабылдау	кестеге сәйкес	есеп	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, ӨО шеберлері
14.	ҰҰА (үшқышсыз ұшу аппараттары) құзыреттілігі бойынша WorldSkills қалалық чемпионаттарына қатысу: World Skills чемпионаты шеңберінде "АКЛЦ Тянь-Шань" ЖШС базасында техникалық қызмет көрсету құзыреттілігі бойынша жарыс өткізу.	жыл бойы	жоспар,есеп	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, ӨО шеберлері
15.	Дуальды оқыту жүйесіне қатысу, үш жақты тарап шарттарына жасау, авиакәсіпорындардан өтінімдерді ресімдеу, Атамекен ҰКП және Алматы қаласы білім басқармасымен жұмыс істеу, авиакәсіпорындарда практикадан өту кестесін жасау.	жыл бойы	келісімшарттар, гуглдисске жүктеу	Директордың ОТЖ, ОІ жөніндегі орынбасарлары, бөлім меңгерушілері

16.	Шығыс материалдары бойынша түгендеу жүргізу	мамыр-маусым	мемлекеттік сатып алуға өтінімдер	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, ӨО шеберлері
17.	Түлектер қауымдастығымен байланысты жұмысты дамыту	жыл бойы	колледж түлектерімен байланысты іс-шараларды, дөңгелек үстелдерді, кездесулерді ұйымдастыру	Директордың ОТЖ, ОІ, ОӘЖ жөніндегі орынбасарлары, ӨО шеберлері, бөлім меңгерушілері

КЕЛІСІЛДІ:

ОІ жөніндегі директордың орынбасары

ОӘЖ жөніндегі директордың орынбасары

ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары

ОӨЖ жөніндегі директордың орынбасары

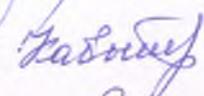
ОӨБ әдіскері

Педагог-психолог

№1 бөлім меңгерушісі

№2 бөлім меңгерушісі

№2 бөлім меңгерушісі


 Д.Ж.Тулемисова

 Р.Т.Кабышева

 Р.К.Ануарбекова

 К.А.Шонжикенов

 М.С.Оразбекова

 А.Б.Кеншимбаева

 Н.Кадырбек

 А.К.Байтыбаева